

TIMELINE CƠ SỞ VĂN HÓA

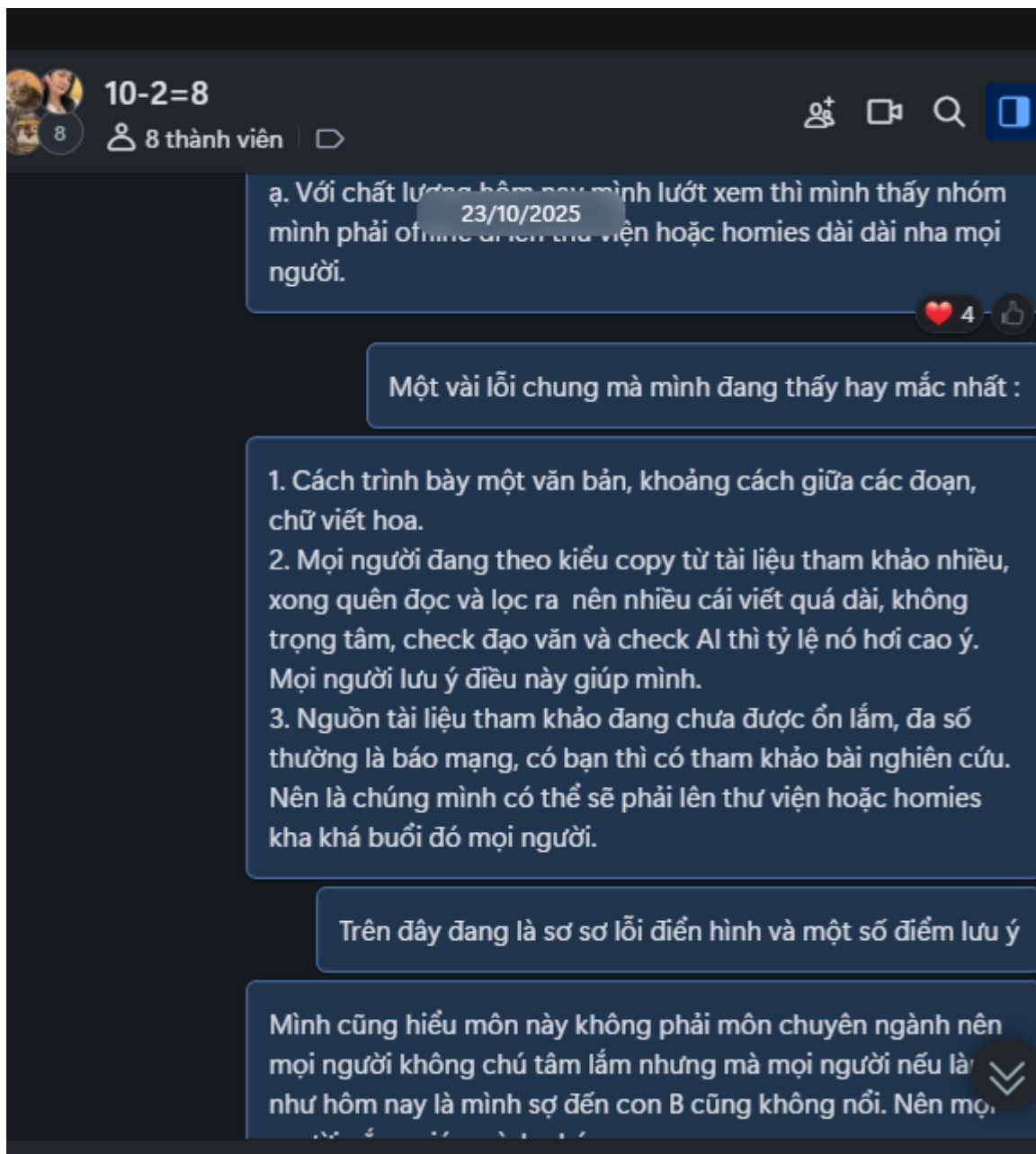
Tệp Chỉnh sửa Xem Chèn Định dạng Dữ liệu Công cụ Tiện ích Trợ giúp

A1:F2	A	B	C	D	E	F
1	TIMELINE BÀI TẬP NHÓM MÔN CƠ SỞ VĂN HÓA					
2						
3	27/9/2025: 11h30 - 13h30	Offline team, bàn khung sườn bài báo cáo				
4	27/9/2025 - 8/10/2025 : 14h - 23h59	Xây dựng mục lục bài báo cáo				
5		Họp lần 2				
6	19/10/2025 : 14h - 18h30	Đi thực tế				
7		Thu thập hình ảnh				
8	13/10/2025 - 27/10/2025 : 00h - 23h59	Hoàn thiện nội dung dựa trên khung sườn	Có thể liên hệ hỏi ý kiến thầy cô bộ môn			
9	27/10/2025 - 5/11/2025 : 00h - 23h59	Chỉnh sửa lần 1	Thầy Trần Hữu Trí	0971 424 683	h2ta200@gmail.com	508 A1
10		Họp lần 3	Cô Châu Thị Bích	0983 046 243	chuthibich1970@gmail.com	508 A1
11	5/11/2025 - 10/11/2025 : 00h - 23h59	Chỉnh sửa lần 2	Cô Ngô Thanh Mai	0902 268 995	thanhmai.ulis@gmail.com	508 A1
12		Chỉnh sửa lần 3				
13	10/11/2025 - 13/11/2025 : 00h - 23h59	Họp lần 4				
14		Đánh giá quá trình làm việc				
15	13/11/2025 - 16/11/2025 : 00h - 23h59	Đi in bản cứng				
16		Họp lần 5				
17	18/11/2025 : 14h - 16h30	Nộp bài tại 203 - A5				
18						

+ ≡ Trang tính1 ▾

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	THÔNG TIN THÀNH VIÊN NHÓM							
2								
3	STT	Họ và tên	Mã sinh viên	Ngành	Lớp	Số điện thoại (Viết cú pháp 0... để không mất số 0 ở đầu)	Email	Link facebook
4	1	Lò Thị Hoài Anh (leader)	25042650	Ngôn ngữ Hàn Quốc	25K2	0819870772	hnaiah444@gmail.com	https://www.facebook.com/lo.ti.hoi.1
5	3	Lê Ngọc Hà	25041616	Ngôn ngữ Trung Quốc	25C12	0813963068	dinhongyb@gmail.com	https://www.facebook.com/shh123456789
6	4	Hoàng Mai Anh	25041247	Ngôn ngữ Nga	25R3	0369658910	Maiahn0072812@gmail.com	https://www.facebook.com/shh123456789
7	5	Nguyễn Thúy Hương	25042675	Ngôn ngữ Ả rập	25A2	0375983506	nguyenthuyhuong247@gmail.com	https://www.facebook.com/shh123456789
8	6		22050709	Ngôn ngữ anh	BK QH2024	0395467694	hggiang21092004@gmail.com	https://www.facebook.com/shh123456789
9	7	Nguyễn Hà Anh	25041524	Ngôn ngữ Trung Quốc	25C2	*0877631163	nguyenhhaanh210707@gmail.com	https://www.facebook.com/shh123456789
10	8	Trịnh Phương Linh	25042482	Ngôn ngữ Hàn Quốc	25K5	0944908158	phuonglinh20736@gmail.com	https://www.facebook.com/shh123456789
11	9	Trần Ngọc Hân	25041379	Ngôn ngữ Pháp	25F4	0917019965	trngchan717@gmail.com	https://www.facebook.com/shh123456789
12	10	Đào Thanh Diu	25042387	Ngôn ngữ Hàn Quốc	25K7	*0357429626	daodiu207@gmail.com	https://www.facebook.com/shh123456789
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Thu thập danh sách thành viên



Phản hồi về sản phẩm của từng cá nhân



10-2=8


8 thành viên






11:24



Nguyễn Thủy Hương

<https://docs.google.com/document/d/1Fkp69NEvvLK54VL3Wq0NfzY-cVJ93UArUTe26NIEno8/edit?usp=sharing>

Vẻ đẹp của Múa rối nước nằm ở sự huyền bí, ma thuật và tính thơ công tình sắc. Các nghệ nhân khéo léo dùng ấn tượng tâm mình, sự dụng lệ thông vào và dây phực tạp để diễn khiến những con rối gỗ sơn son thiếp vàng cử động sống động trên mặt nước. Nghệ thuật này bắt nguồn từ các lễ hội dân gian và các hoạt động giải trí sau những vụ mùa bắt đầu trên ruộng nước hoặc ao hồ của làng quê, mặc dù cuộc sống nông nghiệp vất vả, mùa rối nước thể hiện tinh thần lạc quan, hài hước và sự gắn kết cộng đồng của người Việt. Nội dung các màn biểu diễn không chỉ tái hiện ảnh hoạt hình của người nông dân như cấy lúa, chài trùn, đánh cá... mà còn lồng ghép các truyền thuyết và khát vọng về mùa thuôn gió bão (Rồng phun nước, Tiên bay). Sự kết hợp giữa âm nhạc dân tộc (Đàn Bầu, Nhị) và tiếng nước tung tóe tạo nên một trải nghiệm thị giác và thính giác độc đáo, văn truyền thống, văn lạc quan, là di sản văn hóa quý giá của dân tộc.

Thời gian qua, với sự bùng nổ của các lĩnh vực giải trí hiện đại và sự xâm nhập mạnh mẽ của văn hóa ngoại lai, nghệ thuật Múa rối nước Việt Nam, một di sản văn hóa phi vật thể quý giá, đang phải đối mặt với nguy cơ bị mai một trong nhận thức của thế hệ trẻ. Điều này dẫn đến thực trạng là số lượng nghệ nhân trẻ kế cận đang giảm sút liên tục do hạn chế thừa của loại hình nghệ thuật này. Mặc dù Múa rối nước được du khách quốc tế đón nhận nồng nhiệt, nhưng sự quan tâm và hiểu biết của giới trẻ và công chúng nội địa lại chưa tương xứng, dẫn đến một khoảng cách lớn trong việc bảo tồn và phát huy giá trị di sản. Sự thiếu hụt nguồn lực kế thừa và áp lực thương mại hóa đang đe dọa làm biến dạng tính chất văn hóa độc đáo của Múa rối nước.

1. Lý do chọn đề tài

Lý do lựa chọn đề tài Múa rối nước là loại hình nghệ thuật sân khấu dân gian độc nhất vô nhị của Việt Nam, ra đời từ...
docs.google.com

Có phần t gạch chân tại t thấy cho vào cũng được nhưng chưa ổn lắm nên nhóm trưởng kiểm tra hộ t nhé 🙄







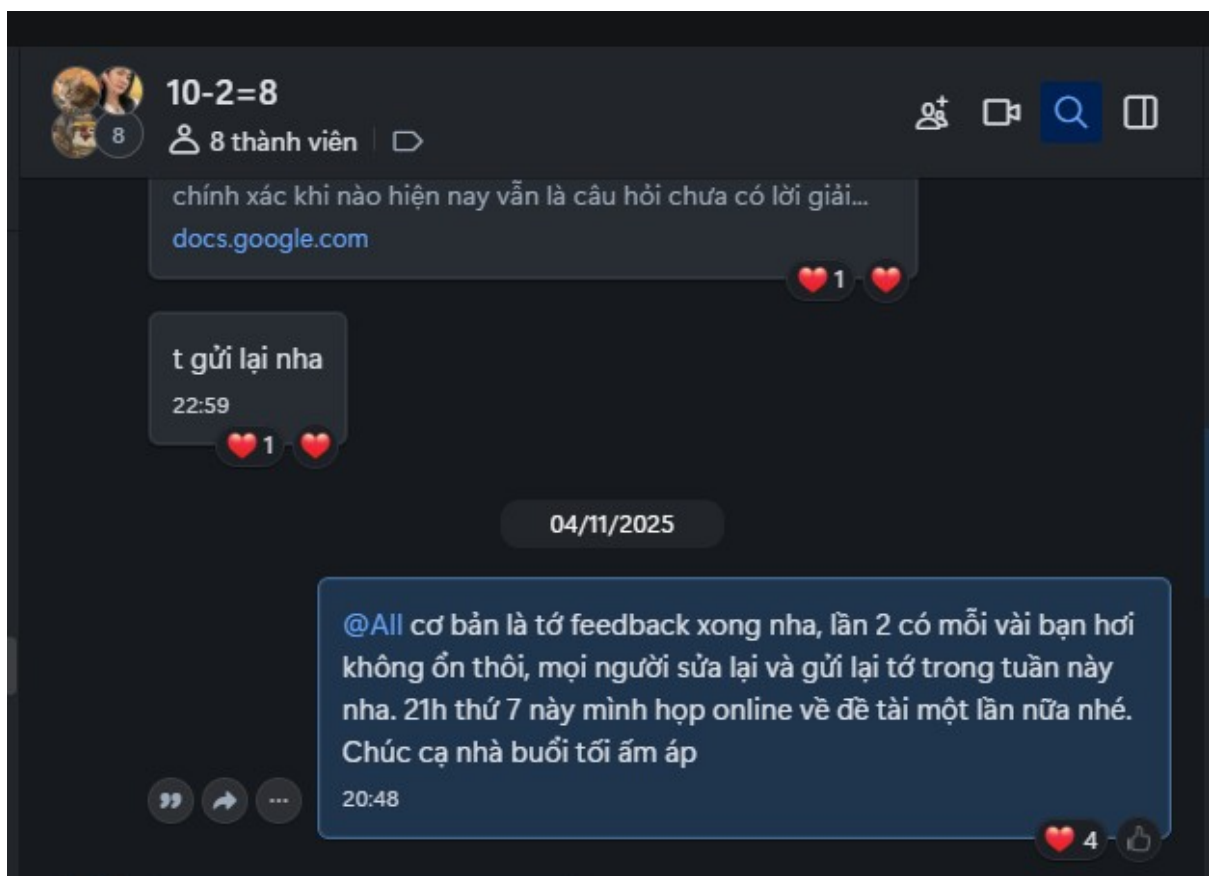
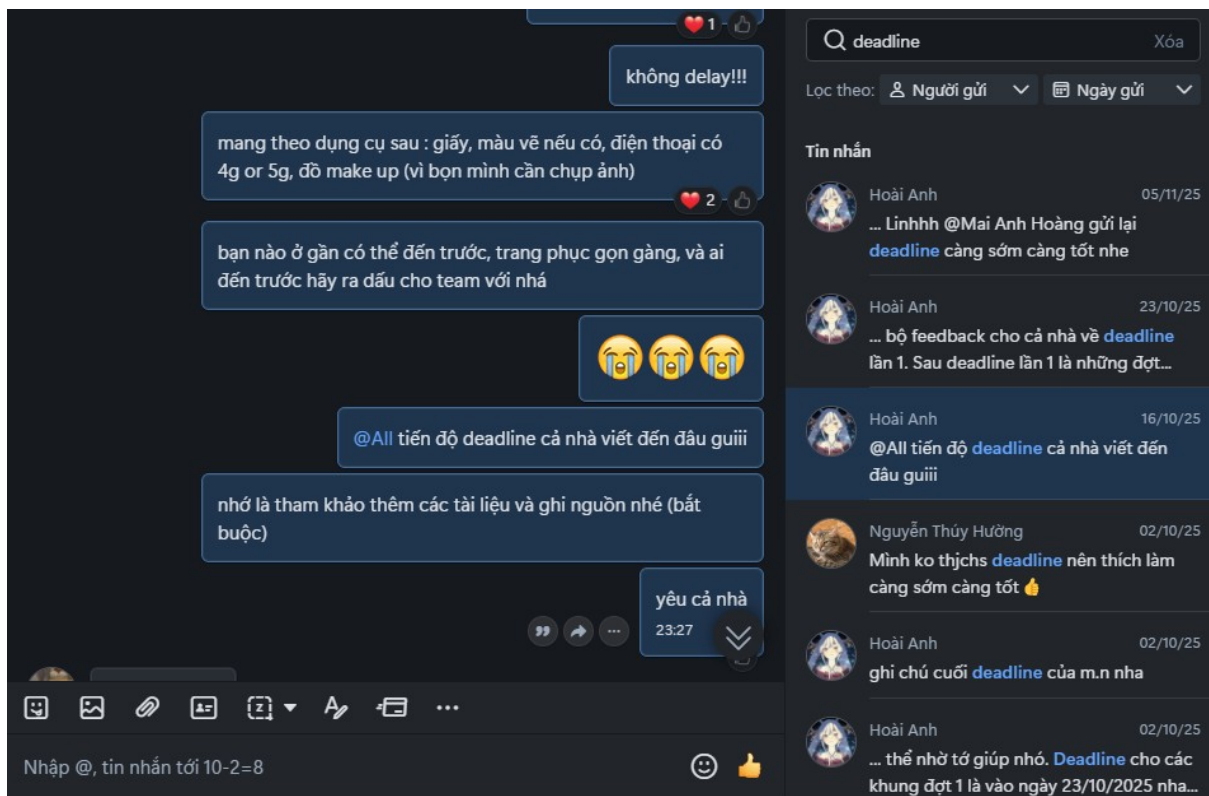




Nhập @, tin nhắn tới 10-2=8




Sản phẩm thành viên trong nhóm nộp



Tin nhắn giao nhiệm vụ

4. Đánh giá

4.1. Ưu điểm

- Google Docs (Trình soạn thảo văn bản)

Điểm mạnh lớn nhất của Docs là phá bỏ khoảng cách không gian và thiết bị trong làm việc nhóm.

Cộng tác thời gian thực (Real-time Collaboration) xuất sắc: Nhiều người có thể cùng vào chỉnh sửa, nhận xét (comment), và tag tên nhau trên cùng một văn bản một cách mượt mà. Bạn có thể thấy rõ con trỏ chuột của bạn mình đang gõ đến chữ nào.

Tự động lưu và quản lý lịch sử chỉnh sửa: Bạn không bao giờ phải lo mất file vì mất điện hay quên nhấn Ctrl + S. Mọi thay đổi đều được lưu sau mỗi giây. Bạn cũng dễ dàng xem lại các phiên bản cũ (Version History) và khôi phục lại nếu lỡ tay xóa nhầm.

Nhẹ và tương thích cao: Không cần cài đặt phần mềm nặng nề, chỉ cần có trình duyệt web là mở được. Docs cũng hỗ trợ chuyển đổi qua lại rất mượt với file .docx của Microsoft Word.

- Google Drive (Lưu trữ đám mây)

Đây được coi là một trong những hệ sinh thái lưu trữ đám mây thông minh và phổ biến nhất hiện nay.

Truy cập mọi lúc, mọi nơi, mọi thiết bị: Chỉ cần đăng nhập tài khoản Google (Gmail), bạn có thể mở tài liệu từ điện thoại, máy tính bảng cho đến máy tính cá nhân ở bất cứ đâu.

Hệ sinh thái kết nối hoàn hảo: Drive là "trung tâm" liên kết mượt mà với Docs, Sheets, Slides, Forms... Bạn có thể tạo mới, chia sẻ và phân quyền truy cập (chỉ xem, nhận xét, hoặc được chỉnh sửa) cho người khác chỉ bằng một cú click chuột hoặc một đường link.

Tìm kiếm thông minh (AI tích hợp): Khả năng tìm kiếm của Google cực kỳ mạnh. Ngay cả khi bạn không nhớ tên file, bạn chỉ cần gõ một từ khóa xuất hiện bên trong nội dung file, hoặc tìm theo định dạng (pdf, ảnh, docx), Drive vẫn lọc ra rất chính xác.

- Google Sheets (Bảng tính trực tuyến)

Tuy yếu hơn Excel về mặt xử lý dữ liệu khổng lồ, Sheets lại là "vua" trong việc thu thập và xử lý dữ liệu động, linh hoạt.

Thu thập dữ liệu tự động và dễ dàng: Kết nối hoàn hảo với Google Forms (Biểu mẫu). Khi có người điền form, dữ liệu lập tức đổ về Sheets theo thời gian thực mà không cần bạn phải nhập tay.

Hệ thống hàm liên kết và kết nối web mạnh mẽ: Có các hàm độc quyền mà Excel truyền thống không có hoặc khó làm như =GOOGLEFINANCE (cập nhật giá chứng khoán, tỷ giá tiền tệ theo thời gian thực) hay =IMPORTHTML/=IMPORTXML (cào dữ liệu từ các trang web về bảng tính).

Tiện ích mở rộng (Add-ons) phong phú: Kho ứng dụng của Sheets cho phép tích hợp rất nhiều công cụ hỗ trợ như gửi mail hàng loạt, tạo sơ đồ tự động, hoặc kết nối với các công cụ AI để xử lý dữ liệu nhanh chóng.

- Zalo (Ứng dụng nhắn tin & làm việc phổ thông)

Không phải ngẫu nhiên mà Zalo đánh bại nhiều ông lớn quốc tế để trở thành app giao tiếp công việc số một tại Việt Nam.

Giao diện thân thiện, ai cũng biết dùng: Từ học sinh, sinh viên cho đến các cô chú lớn tuổi đều có thể sử dụng Zalo thành thạo. Tốc độ nhắn tin, gọi điện, gọi nhóm rất nhanh và ổn định nhờ hệ thống máy chủ đặt ngay trong nước.

Gửi file ảnh/video chất lượng cao (HD): Khác với Messenger thường bóp dung lượng làm vỡ ảnh, Zalo cho phép gửi ảnh chế độ "HD" giữ nguyên độ nét, và gửi các file tài liệu trực tiếp qua khung chat rất nhanh chóng, trực quan.

Tính năng hỗ trợ văn phòng tiện lợi: Các tính năng như Ghim tin nhắn, Bình chọn (Poll) để lấy ý kiến nhóm, tạo cuộc hẹn, hay tính năng Zalo To-Do (Giao việc) giúp các nhóm nhỏ triển khai công việc phát sinh cực kỳ nhanh gọn mà không cần mở các app quản lý phức tạp.

Đăng nhập quét mã QR siêu tốc: Việc đăng nhập trên máy tính (Zalo PC hoặc Zalo Web) bằng cách quét mã QR từ điện thoại vô cùng tiện lợi, bảo mật và không cần nhớ mật khẩu phức tạp.

4.2. Nhược điểm

- Google Docs (Trình soạn thảo văn bản)

Dù rất mạnh về cộng tác trực tuyến, Google Docs lại gặp khó khăn khi xử lý các tác vụ văn phòng chuyên sâu.

Định dạng chuẩn văn bản hành chính phức tạp rất khó khăn: Nếu bạn cần căn chỉnh lề, làm tiểu luận, khóa luận theo chuẩn khắt khe, hoặc chèn bảng biểu phức tạp, Docs rất dễ bị lỗi font hoặc nhảy dòng. Microsoft Word vẫn làm tốt hơn hẳn ở khoản này.

Phụ thuộc nặng nề vào Internet: Dù có chế độ chỉnh sửa ngoại tuyến (Offline), nhưng nó thường hoạt động không ổn định, dễ bị xung đột dữ liệu khi bạn kết nối mạng trở lại.

Tính năng nâng cao bị hạn chế: Thiếu các công cụ quản lý tài liệu chuyên sâu như tạo mục lục tự động nâng cao, trộn thư (Mail Merge) mặc định mạnh mẽ, hay xử lý các file dung lượng hàng trăm MB mà không bị giật lag.

- Google Drive (Lưu trữ đám mây)

Là "kho chứa" trung tâm, nhưng Drive lại khiến người dùng đau đầu vì cách quản lý và chi phí.

Dung lượng miễn phí "hẹp" dần: 15GB mặc định nghe thì nhiều, nhưng nó phải chia sẻ chung cho cả Gmail, Google Photos và Google Drive. Nếu bạn thường xuyên nhận file ảnh, video hay tài liệu lớn, bộ nhớ sẽ đầy rất nhanh.

Quản lý file dễ bị rối (Giao diện tìm kiếm): Nếu không sắp xếp thư mục ngăn nắp từ đầu, tính năng "Được chia sẻ với tôi" (Shared with me) của Drive sẽ biến thành một đống hỗn độn, rất khó tìm lại file cũ nếu quên tên.

Tốc độ đồng bộ phụ thuộc vào mạng: Khi cần tải lên hoặc tải xuống các tệp tin nén, video nặng, tốc độ của Drive đôi khi bị bóp băng thông, không nhanh bằng các dịch vụ chuyên lưu trữ và chia sẻ file khác.

- Google Sheets (Bảng tính trực tuyến)

So với "vua bảng tính" Microsoft Excel, Google Sheets lép vế rõ rệt khi đối mặt với dữ liệu lớn.

Xử lý dữ liệu lớn rất tệ (Lag/Đơ): Khi số lượng dòng lên đến vài chục nghìn hoặc chứa quá nhiều hàm phức tạp liên kết với nhau, Google Sheets sẽ bị chậm, đơ trình duyệt hoặc thậm chí báo lỗi không tải được.

Thiếu hụt các công cụ phân tích chuyên sâu: Các tính năng như Data Analysis, Power Query, Power Pivot hay vẽ các biểu đồ kỹ thuật phức tạp trên Sheets đều rất sơ khai hoặc phải cài thêm add-on bên ngoài.

Bảo mật phân quyền chưa tuyệt đối: Dù bạn có thể khóa dải ô (Protect sheets/ranges), nhưng một khi đã cấp quyền chỉnh sửa cho người khác, họ vẫn có khả năng copy toàn bộ dữ liệu hoặc dùng các thủ thuật để xem phân bị ẩn dễ dàng hơn Excel.

- Zalo (Ứng dụng nhắn tin & làm việc phổ thông)

Dù là app "quốc dân" tại Việt Nam để trao đổi công việc, Zalo lại là "con ác mộng" đối với việc quản lý dữ liệu dài hạn.

Tự động xóa file và hình ảnh sau một thời gian: Đây là nhược điểm chí mạng nhất. Nếu bạn không tải file về máy hoặc lưu vào Zalo Cloud (bị giới hạn dung lượng), Zalo sẽ tự động xóa hình ảnh, tài liệu cũ sau vài tuần hoặc vài tháng với thông báo "File không còn tồn tại trên hệ thống".

Đồng bộ dữ liệu giữa các thiết bị rất kém: Khi bạn đổi điện thoại mới hoặc đăng nhập trên máy tính khác, nếu quên sao lưu, toàn bộ tin nhắn và dữ liệu cũ sẽ biến mất. Hiện tượng lệch tin nhắn giữa điện thoại và máy tính diễn ra rất thường xuyên.

Giới hạn dung lượng gửi file: Zalo giới hạn dung lượng file gửi đi (thường dưới 1GB hoặc tối đa 2GB tùy tài khoản), gây khó khăn khi cần gửi video chất lượng cao hoặc các tệp cài đặt nặng.

Không phù hợp để quản lý dự án: Zalo thuần túy là app nhắn tin. Việc giao việc (Zalo To-Do) hay ghim tin nhắn chỉ giải quyết được phần ngọn, rất dễ bị trôi thông tin và không thể theo dõi tiến độ một cách chuyên nghiệp như Slack, Trello hay Microsoft Teams.